



ПРОГРАММА ДЛЯ ЭВМ
«СИСТЕМА МЕДИАЦИИ ДАННЫХ
AYSONA»

РУКОВОДСТВО ПО УСТАНОВКЕ И ЭКСПЛУАТАЦИИ



ООО «ИЗИ Диджитал»
Юридический адрес – 127051, г. Москва, пер.
Большой Сухаревский, д. 21, стр. 1, этаж 2,
ком. 202
ОГРН 1107746856546
ИНН 772476455

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	I
Рисунки.....	II
Таблицы	III
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	
1 ВВЕДЕНИЕ.....	1
1.1 ОБЗОР.....	1
1.2 СОКРАЩЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ И ТЕРМИНОЛОГИЯ	1
1.3 ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ	2
2 ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ.....	3
2.1 ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	3
2.2 ПАКЕТНЫЙ ИМПОРТ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ	4
2.3 ИЗМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ	5
2.4 ПАКЕТНОЕ УДАЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	6
3 РОЛЬ	7
3.1 ДОБАВЛЕНИЕ РОЛИ	7
3.2 УДАЛЕНИЕ РОЛИ	8
4 МЕНЮ.....	9
5 ЗАМЕТКИ.....	11
6 ПРИВИЛЕГИИ.....	12
7 ОРГАНИЗАЦИИ	14
7.1 ДОБАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.....	14
7.2 УДАЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.....	15
8 РОЛЬ-ПРИВИЛЕГИЯ	16
9 ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ-РОЛЬ	19
10 ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ-ЗАМЕТКИ	20
11 МЕНЮ-ПРИВИЛЕГИИ	21
12 ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ-ОРГАНИЗАЦИЯ.....	22
13 ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ.....	23
14 ЗАПРОС ЖУРНАЛА	24

Рисунки

РИСУНОК 1: ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	3
РИСУНОК 2: ПАКЕТНЫЙ ИМПОРТ ПРОФИЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	4
РИСУНОК 3: НЕЧЕТКИЙ ЗАПРОС – ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	5
РИСУНОК 4: ИЗМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ	5
РИСУНОК 5: ПАКЕТНОЕ УДАЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	6
РИСУНОК 6: ДОБАВЛЕНИЕ РОЛИ	7
РИСУНОК 7: НЕЧЕТКИЙ ЗАПРОС, РОЛИ	8
РИСУНОК 8: УДАЛЕНИЕ РОЛИ	8
РИСУНОК 9: ДОБАВЛЕНИЕ ПУНКТА МЕНЮ.....	9
РИСУНОК 10: УПРАВЛЕНИЕ МЕНЮ	10
РИСУНОК 11: ДОБАВЛЕНИЕ ЗАМЕТКИ	11
РИСУНОК 12: ДОБАВЛЕНИЕ НОВОЙ ПРИВИЛЕГИИ	12
РИСУНОК 13: УПРАВЛЕНИЕ ПРИВИЛЕГИЯМИ	12
РИСУНОК 14: ДОБАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	14
РИСУНОК 15: СТРУКТУРА ВНОВЬ ДОБАВЛЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	14
РИСУНОК 16: УДАЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, К КОТОРОЙ ПРИВЯЗАН АБОНЕНТ	15
РИСУНОК 17: УДАЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, К КОТОРОЙ ПРИВЯЗАНА ДРУГАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	15
РИСУНОК 18: ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРИВИЛЕГИИ.....	16
РИСУНОК 19: ИНФОРМАЦИЯ О ПРИВИЛЕГИИ – РОЛЬ ПРИВИЛЕГИЯ	17
РИСУНОК 20: ДЕЙСТВИЕ ПРИВИЛЕГИИ – РОЛЬ ПРИВИЛЕГИЯ.....	17
РИСУНОК 21: ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ	19
РИСУНОК 22: ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ	19
РИСУНОК 23: ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАМЕТОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ	20
РИСУНОК 24: ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАМЕТОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ	20
РИСУНОК 25: МЕНЮ ПРИВИЛЕГИИ.....	21
РИСУНОК 26: ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ СВЯЗАННЫЙ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ	22
РИСУНОК 27: ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ СВЯЗАН С НЕСКОЛЬКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	22
РИСУНОК 28: СПИСОК ПАРАМЕТРОВ СИСТЕМЫ	23
РИСУНОК 29: ПАРАМЕТР СИСТЕМЫ	23
РИСУНОК 30: ЗАПРОСЫ ЖУРНАЛА	24

Таблицы

ТАБЛИЦА 1: СОКРАЩЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ И ТЕРМИНОЛОГИЯ	2
ТАБЛИЦА 2: ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ.....	4
ТАБЛИЦА 3: ИНФОРМАЦИЯ О ВНОВЬ ДОБАВЛЕННОМ ПУНКТЕ МЕНЮ	10
ТАБЛИЦА 4: ИНФОРМАЦИЯ О ВНОВЬ ДОБАВЛЕННОЙ ПРИВИЛЕГИИ	13
ТАБЛИЦА 5: ИНФОРМАЦИЯ О ВНОВЬ ДОБАВЛЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	15
ТАБЛИЦА 6: ИНФОРМАЦИЯ О СВЯЗКЕ РОЛЬ ПРИВИЛЕГИЯ	17
ТАБЛИЦА 7: ИНФОРМАЦИЯ О ПАРАМЕТРАХ СИСТЕМЫ	24

1 Введение

Настоящий документ в основном предназначен для функционального ознакомления с модулями управления системой ПЭВМ «Система медиации Aysona» в графическом интерфейсе управления системой. Пользователи могут получить полное представление обо всех функциях графического пользовательского интерфейса. Он состоит из следующих основных разделов:

- Введение
- Пользователь
- Роль
- Меню
- Заметка
- Привилегия
- Организация
- Привилегия роли
- Роль пользователя
- Заметки пользователя
- Меню привилегий
- Организация пользователя
- Параметры системы
- Запросы журнала

1.1 Обзор

Управление системой отвечает за базовое функциональное управление, включая пользователей, роли, организацию, привилегии и т.д., предназначенные для нормальной работы ПЭВМ «Система медиации Aysona». Графический пользовательский интерфейс управления системой осуществляет визуальное управление каждым видом основных функций, поддерживает и контролирует системные операции, такие как вход в учетную запись, разрешенные или запрещенные привилегии, смена пароля и т.д., а также ведет соответствующие журналы для дальнейших запросов. Кроме того, графический интерфейс управления системой объединил конфигурацию и унифицированный центр конфигурации для управления ресурсами в тех случаях, когда системные параметры конфигурируются для каждого модуля для осуществления прямого соединения.

1.2 Сокращения, аббревиатуры и терминология

Термин	Примечание
Организация	Группа, организованная по общим критериям / согласно общим функциям для классификации различных пользователей в

Термин	Примечание
	управлении системой.
Привилегия	Набор обязанностей определенного пользователя или роли, с указанием привилегии доступа, которой они обладают при управлении системой.
Роль	Классификация действий и особенностей системного управления какой-либо стороны.
Системное управление	Системный модуль для управления привилегиями / пользователями / ролями / и относящиеся сюда компоненты.
Пользователь	Лицо или организация, занимающиеся системным управлением, могущие эксплуатировать / обслуживать / управлять ПЭВМ «Система медиации Aysona». Для пользователя характерны определенные атрибуты.

Таблица 1: Сокращения, аббревиатуры и терминология

1.3 Целевая аудитория

Настоящий документ предназначен для использования системными архитекторами ПЭВМ «Система медиации Aysona», интеграторами, бизнес-аналитиками и т.д. Предполагается, что пользователь обладает соответствующими знаниями в области бизнеса, техники и приложений.

Если вы являетесь системным архитектором или бизнес-аналитиком и читаете это руководство, Вы должны быть знакомы, в числе прочего, со следующими темами: деловой регламент в области телекоммуникаций, модель бизнес-данных, архитектура ПЭВМ «Система медиации Aysona», компоненты ПЭВМ «Система медиации Aysona» и взаимодействие процессов между собой. Пользователи классифицируются на следующие вероятные группы:

- Персонал по маркетингу в сфере телекоммуникаций, знакомый с деловыми регламентами и договорами в сфере телекоммуникаций и передачи данных;
- Операторы, отвечающие за выполнение таких задач, как конфигурирование, техническое обслуживание или разработка решений;
- Аналитики бизнес-требований в НИОКР;
- Специалисты по интеграции, отвечающие за разработку интерфейсов взаимодействия между ПЭВМ «Система медиации Aysona» и периферийными устройствами;
- Разработчики НИОКР, которым требуются сквозные бизнес-спецификации для справки;
- Тестировщики НИОКР, отвечающие за проведение модульных и комплексных испытаний системы.

Вне зависимости от того, как Вы для каких целей планируете использовать ПЭВМ «Система медиации Aysona», мы надеемся, что этот документ поможет Вам:

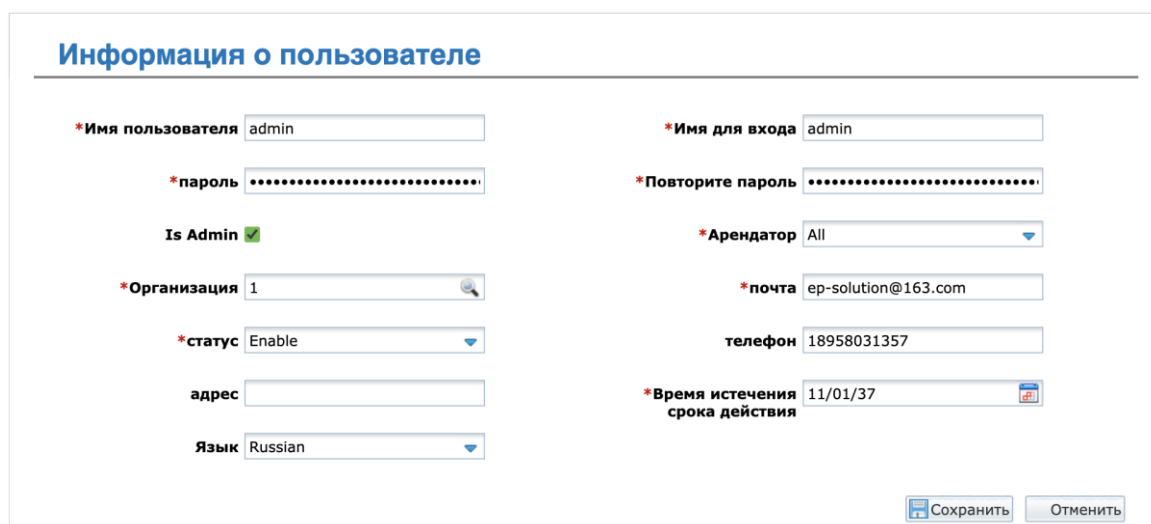
- Лучше понять принцип работы управления системой в ПЭВМ «Система медиации Aysona»;
- Более эффективно и безошибочно выполнять соответствующие задачи в зависимости от типа аудитории;
- Получить знания о функционировании модуля управления системой.

2 Пользователь

Страница пользователя предназначена для управления информацией о пользователе, определения имени пользователя, логина и пароля в системе, а также соответствующих атрибутов пользователя, включая адрес электронной почты, номер телефона, название организации и т.д. Пользователь может нормально функционировать в системе в том случае, если он находится не только в допустимом периоде времени, но и в состоянии включения.

2.1 Добавление пользователя

Нажмите на ссылку **Управление системой-> Пользователь**, чтобы войти в графический интерфейс пользователя, где перечислены все пользователи и соответствующая информация. Нажмите **[Добавить]**, чтобы войти в недавно добавленный графический интерфейс, затем введите соответствующую информацию. Обратите внимание, что столбцы, помеченные значком *, являются обязательными к заполнению.



*Имя пользователя	admin	*Имя для входа	admin
*пароль	*Повторите пароль
Is Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	*Арендатор	All
*Организация	1	*почта	ep-solution@163.com
*статус	Enable	телефон	18958031357
адрес		*Время истечения срока действия	11/01/37
Язык	Russian		

Рисунок 1: Добавление пользователя

После ввода информации нажмите **[Сохранить]**, чтобы зафиксировать ее. Нажмите **[Отмена]**, чтобы вернуться в меню верхнего уровня.

Ниже перечислены важные сведения о пользователе:

Название поля	Описание
Логин	Имя, используемое в качестве логина (уникальное)
Пароль	Пароль к логину
Повтор пароля	Подтверждение пароля; вводимый набор символов должен соответствовать паролю, введенному в первый раз.
Идентификационный номер Emp Id	Идентификационный номер позиции
Пин-код	Номер сотрудника
Истечение срока действия	Дата, до которой действителен пользователь. Пользователь может нормально функционировать в системе в том случае, если он находится не только в допустимом периоде времени, но и в состоянии включения.
Статус	Статус пользователя; если он указан как «Enable» («Разрешить»), пользователь может нормально функционировать. Если же статус указан как «Disable» («Отключить»), пользователь недоступен.
Код области	Код области
Код региона	Код региона
Код станы	Код станы

Таблица 2: Информация о пользователе

2.2 Пакетный импорт информации о пользователе

Всю информацию о пользователе можно быстро импортировать в систему с помощью функции пакетного импорта. Информация о каждом пользователе, импортируемая с помощью функции пакетного импорта, полностью аналогична информации, добавляемой в графическом интерфейсе. В системе предусмотрен шаблон пакетного импорта; всех пользователей можно быстро импортировать в систему только после того, как соответствующая информация о пользователе будет введена в шаблон.

Шаблон предоставляется и отображается на странице. Для загрузки соответствующего шаблона, нажмите **[Загрузить]**.

Введите информацию о пользователе в приведенный ниже шаблон:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Org Name	Login Name	User Name	Password	Address	Email	Tel	Language	Remark
2		guest	guest	123456		zs@123.com		English	

Рисунок 2: Пакетный импорт профиля пользователя

После того, как информация готова, нажмите **[Импортировать]**, затем выберите файл, который был создан прямо сейчас; во всплывающем окне нажмите **[Выгрузить]**. Таким образом, файл будет успешно импортирован в систему.

Аутентификация импортированного результата: в системе поддерживается нечеткий запрос;

например, если в поле поиска ввести «redo», а затем нажать [Поиск], то можно вывести связанные записи, как показано ниже:

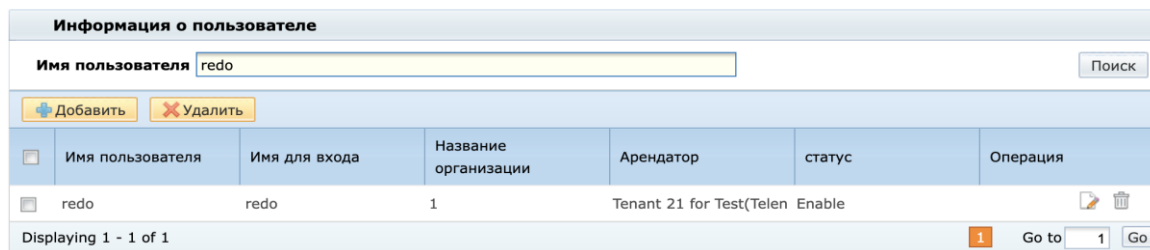



Рисунок 3: Нечеткий запрос – Пользователь

2.3 Изменение информации о пользователе

Изменение информации о пользователе представляет собой изменение основной информации и паролей существующих пользователей.

Чтобы войти в графический интерфейс для выполнения изменения, необходимо выбрать одного существующего пользователя, а затем нажать кнопку . Например, изменить статус пользователя «Гость» на статус «Отключить». После того, как это будет сделано, нажмите [Сохранить], чтобы зафиксировать результат. Измененный результат выглядит следующим образом:

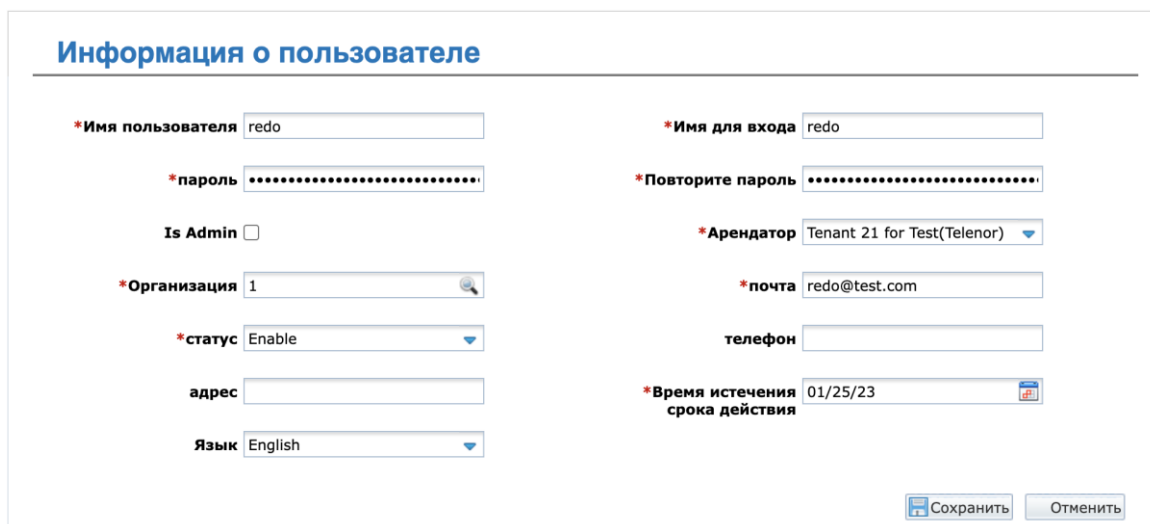



Рисунок 4: Изменение информации о пользователе

Колонки «Пароль» и «Повторить ввод пароля» следует изменять одновременно. Вводимые данные должны совпадать.

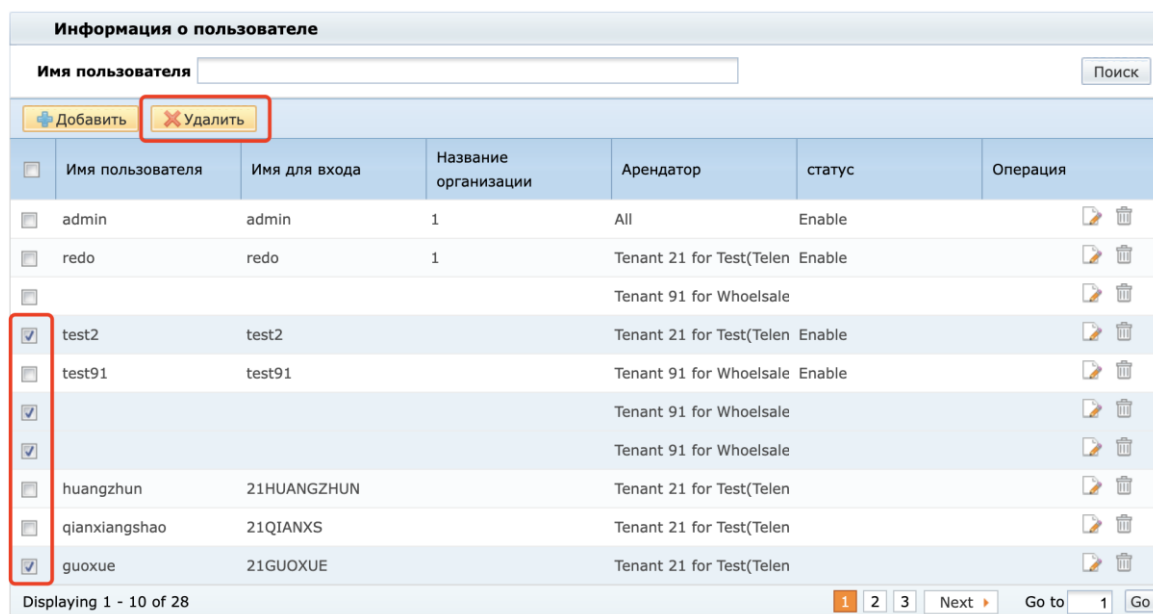
Примечание: изменение пароля пользователя может быть выполнено в графическом интерфейсе информации о пользователе путем изменения информации о пользователе. Оно инициализируется системным администратором для указанных пользователей.

Пароль для входа можно изменить с помощью опции «Настройка» на страницах.

2.4 Пакетное удаление пользователей

Выберите одного пользователя, которого необходимо удалить, и нажмите кнопку . Таким образом, этот пользователь полностью аннулируется. При этом, в системе «Aysona Cloud» поддерживается пакетное удаление пользователей. Операция выглядит следующим образом:

Выберите нескольких пользователей и нажмите **[Удалить]**.



The screenshot shows a web interface titled "Информация о пользователе" (User Information). At the top, there is a search bar for "Имя пользователя" (Username) and a "Поиск" (Search) button. Below the search bar are two buttons: "Добавить" (Add) and "Удалить" (Delete), with the "Удалить" button highlighted in red. The main part of the interface is a table with the following columns: "Имя пользователя" (Username), "Имя для входа" (Login Name), "Название организации" (Organization Name), "Арендатор" (Tenant), "статус" (Status), and "Операция" (Action). The table contains several rows of user data. The first row is "admin" with login "admin" and status "Enable". The second row is "redo" with login "redo" and status "Enable". The third row is "test2" with login "test2" and status "Enable". The fourth row is "test91" with login "test91" and status "Enable". The fifth row is "huangzhun" with login "21HUANGZHUN" and status "Enable". The sixth row is "qianxiangshao" with login "21QIANXS" and status "Enable". The seventh row is "guoxue" with login "21GUOXUE" and status "Enable". The "test2", "test91", and "guoxue" rows have their checkboxes checked, and these rows are highlighted in blue. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing "Displaying 1 - 10 of 28" and navigation buttons for "1", "2", "3", "Next", "Go to", and "Go".





















<input type="checkbox"/>	Имя пользователя	Имя для входа	Название организации	Арендатор	статус	Операция
<input type="checkbox"/>	admin	admin	1	All	Enable	 
<input type="checkbox"/>	redo	redo	1	Tenant 21 for Test(Telen	Enable	 
<input type="checkbox"/>				Tenant 91 for Whoelsale		 
<input checked="" type="checkbox"/>	test2	test2		Tenant 21 for Test(Telen	Enable	 
<input type="checkbox"/>	test91	test91		Tenant 91 for Whoelsale	Enable	 
<input checked="" type="checkbox"/>				Tenant 91 for Whoelsale		 
<input checked="" type="checkbox"/>				Tenant 91 for Whoelsale		 
<input type="checkbox"/>	huangzhun	21HUANGZHUN		Tenant 21 for Test(Telen		 
<input type="checkbox"/>	qianxiangshao	21QIANXS		Tenant 21 for Test(Telen		 
<input checked="" type="checkbox"/>	guoxue	21GUOXUE		Tenant 21 for Test(Telen		 

Рисунок 5: Пакетное удаление пользователей

3 Роль

Страница ролей определяет всю информацию о ролях в системе. Роль — это классификация действий и характеристик сторон в деятельности телекоммуникационного бизнеса. Например, помощник клиента — это роль для расширения бизнеса и планирования маркетинга в телекоммуникационном бизнесе. Сторона (пользователь) будет связана с ролью в ПЭВМ «Система медиации данных Aysona». Более подробную информацию о предмете можно получить в главе «Роль пользователя».

3.1 Добавление роли

Нажмите **Управление системой-> Роль**, чтобы войти в графический интерфейс роли, а затем нажмите **[Добавить]**, чтобы добавить новую роль. Введите имя роли и примечание на странице **Информации о роли**:

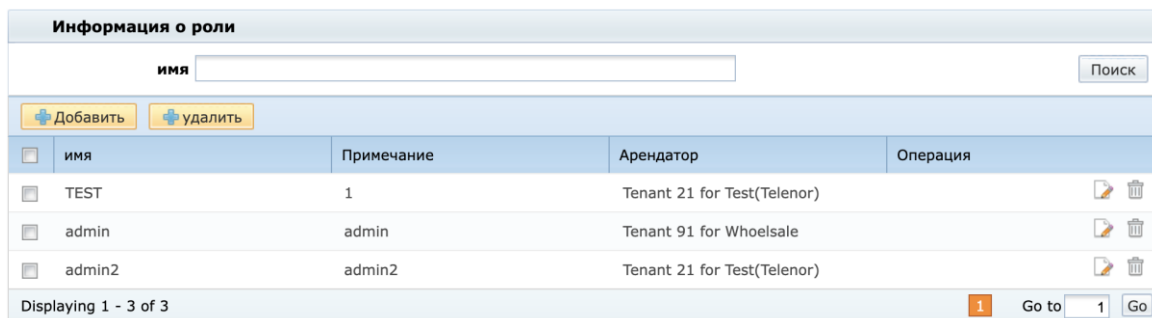


Рисунок 6: Добавление роли

Имя роли в ПЭВМ «Система медиации данных Aysona» должно быть уникальным; нажмите **[Сохранить]** после ввода информации о роли.

Роль нечетких запросов поддерживается в графическом пользовательском интерфейсе ролей, например, введите «adm» в поле поиска, затем нажмите **[Поиск]**, вновь добавленная роль может быть указана, как показано ниже:

Графический интерфейс роли поддерживает функцию нечеткого запроса. Например, если в поле поиска ввести «adm», а затем нажать **[Поиск]**, будет выведена вновь добавленная роль:










Имя	Примечание	Арендатор	Операция
TEST	1	Tenant 21 for Test(Telenor)	 
admin	admin	Tenant 91 for Whoelsale	 
admin2	admin2	Tenant 21 for Test(Telenor)	 

Рисунок 7: Нечеткий запрос, роли

3.2 Удаление роли

Если у роли имеется связанный с нею пользователь; это следует проверить перед удалением пользователя. Если таковой имеется, последует сообщение об ошибке, а именно что роль не может быть удалена. ПЭВМ «Система медиации данных Aysona» поддерживает удаление отдельных ролей и групповых ролей.

Выберите запись «admin» и нажмите кнопку .

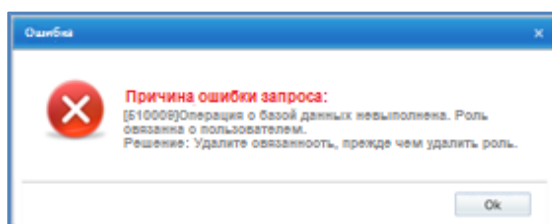


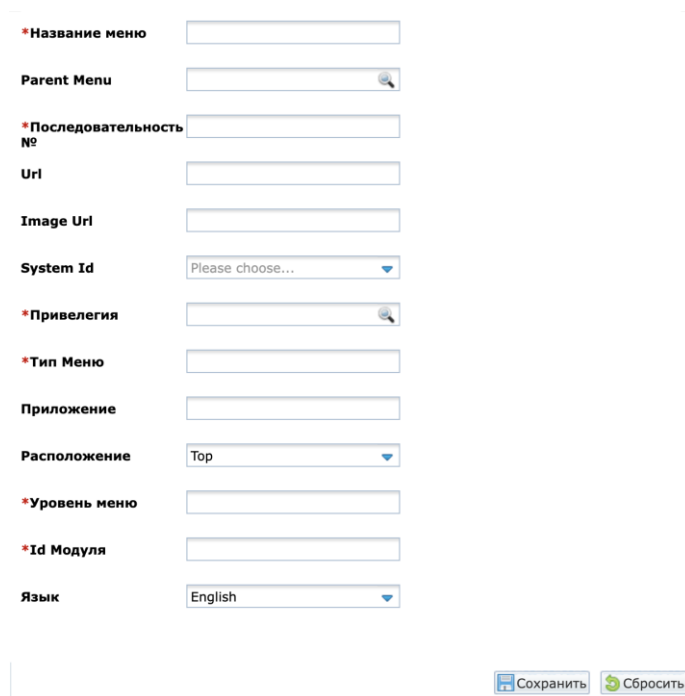
Рисунок 8: Удаление роли

Поскольку роль «admin» связана с пользователем, роль не может быть удалена, и отображается ошибка, как указано выше. Следовательно, сначала необходимо удалить связь между пользователем и ролью, а затем можно удалить роль. Более подробную информацию о предмете можно получить в главе «Роль пользователя».

4 Меню

Страница меню предназначена для унифицированного управления всеми пунктами меню из различных системных модулей, таких как управление продуктами, управление информацией, управление бухгалтерским учетом и т.д. На странице отображается информация о каждом пункте меню, включая название меню, порядковый номер, позицию, уровень меню и т.д. Теоретически, пункты меню каждого системного модуля необходимо настраивать отсюда.

Нажмите **Управление системой-> Меню**, чтобы перейти на страницу Меню. Затем нажмите **[Добавить]**, чтобы добавить пункт меню. Например, чтобы добавить сюда пункт меню «Пользователь» для модуля управления системой, здесь необходимо ввести следующую информацию:



The screenshot shows a form for adding a menu item. The form contains the following fields and controls:

- *Название меню**: Text input field.
- Parent Menu**: Dropdown menu with a search icon.
- *Последовательность №**: Text input field.
- Url**: Text input field.
- Image Url**: Text input field.
- System Id**: Dropdown menu with the text "Please choose..." and a downward arrow.
- *Привелегия**: Dropdown menu with a search icon.
- *Тип Меню**: Text input field.
- Приложение**: Text input field.
- Расположение**: Dropdown menu with "Top" selected and a downward arrow.
- *Уровень меню**: Text input field.
- *Id Модуля**: Text input field.
- Язык**: Dropdown menu with "English" selected and a downward arrow.

At the bottom right of the form, there are two buttons: **Сохранить** (Save) and **Сбросить** (Reset).

Рисунок 9: Добавление пункта меню

Нажмите **[Сохранить]**, чтобы сохранить введенную информацию. Вновь добавленный пункт меню, соответственно, будет отображен в левой части страницы. Более подробная информация приводится на иллюстрации:

Информация меню

[Добавить](#)
[Удалить](#)

- sysmgmt
- управление системой
 - Роль
 - пользователь
 - Меню
 - Почта
 - Привилегия
 - Организация
 - Ролевая привилегия
 - Сообщение
 - Привилегия пользователя
 - Пользовательская роль
 - Сообщение пользователя
 - Правило безопасности
 - Меню-Привилегия
 - Системные параметры
 - Запрос журнала
- Infosystem
- Configuration
- Audit Trail
- Finance Report
- Product Management
- Rating Tariff
- Basic Data Configuration
- Ticket Management
- Release Management
- Job Management
- Configuration
- Monitor
- Report

*Название меню

Parent Menu

*Последовательность №

Uri

Image Uri

System Id

*Привилегия

*Тип Меню

Приложение

Расположение

*Уровень меню

*Id Модуля

Язык

Рисунок 10: Управление меню

Здесь перечислены важные сведения для добавления пункта меню:

Название поля	Описание
Название меню	Название меню
Исходное наименование	Поиск исходного наименования во всплывающем списке. Поддерживается функция нечеткого запроса.
Системный ID	Системные модули
Порядковый номер	Упорядочение пунктов меню, если они одного уровня значимости.
Тип меню	Указание типа меню каждого модуля, определенного в каждом модуле.
Привилегия	Управление привилегиями для пунктов меню, см. страницу «Привилегии».
Положение	Положение пункта меню на странице. Доступны положения «Сверху» и «Слева» (навигатор).
Уровень меню	0: Без отображения. 1: Первый уровень. 2: Второй уровень. 3: Третий уровень. 4: Четвертый уровень.
Id модуля	Получение пути к просматриваемому файлу, определяемого в каждом модуле.

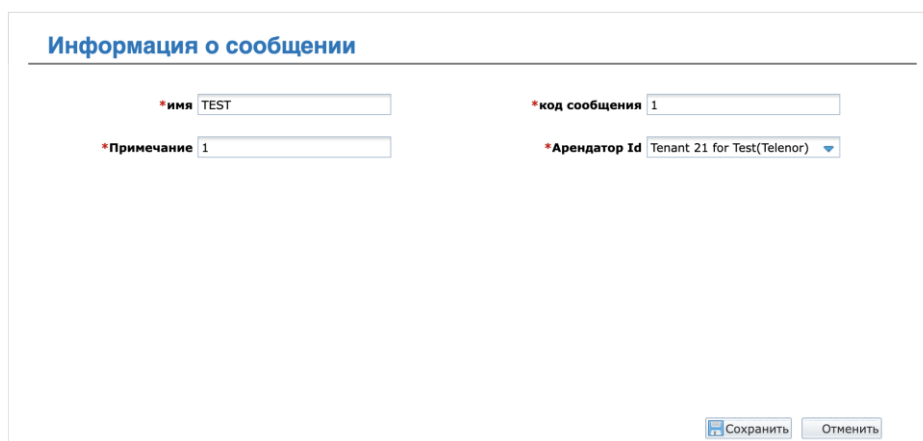
Таблица 3: Информация о вновь добавленном пункте меню

Для изменения информации о каждом пункте меню, сначала выберите меню, которое нужно изменить, и внесите изменения непосредственно в информацию в правой части страницы. Затем нажмите **[Сохранить]**, чтобы сохранить операцию.

5 Заметки

Страница заметок определяет всю информацию о заметках в системе. Заметка относится к одной или нескольким задачам, обязанностям и правам, предоставленным организацией отдельному лицу, например, системному администратору. Кроме того, заметки должны быть связаны с участниками (пользователями). Более подробную информацию о предмете можно получить в главе «Заметки пользователя».

Нажмите **Управление системой-> Заметки**, чтобы перейти на страницу заметок. Затем нажмите **[Добавить]** для добавления вновь добавленного графического интерфейса. В него необходимо ввести Название заметки, Код заметки и Примечание. После создания информации о заметке нажмите **[Сохранить]**, чтобы зафиксировать информацию.



The screenshot shows a web form titled "Информация о сообщении" (Message Information). It contains four input fields arranged in a 2x2 grid:

- Top-left: *имя (Name) with the value "TEST".
- Top-right: *код сообщения (Message Code) with the value "1".
- Bottom-left: *Примечание (Note) with the value "1".
- Bottom-right: *Арендатор Id (Tenant Id) with a dropdown menu showing "Tenant 21 for Test(Telenor)".

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Сохранить" (Save) and "Отменить" (Cancel).

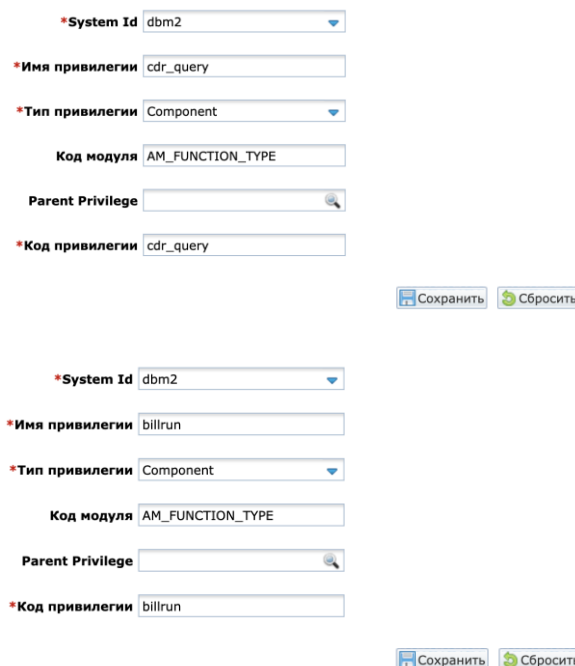
Рисунок 11: Добавление Заметки

Удаление заметки выполняется тем же методом, что и удаление роли. Когда удаляемая заметка связана с определенным пользователем, возникает системная ошибка. Таким образом, в первую очередь необходимо аннулировать привязку заметок к пользователю.

6 Привилегии

Страница Привилегий предназначена для управления привилегиями всей системы. Она охватывает название привилегии, используемый модуль, тип привилегии, код привилегии, основную привилегию и т.п.

Нажмите **Управление системой-> Привилегия**, чтобы перейти на страницу Привилегии. Затем нажмите **[Добавить]** для добавления новой привилегии. Например, чтобы добавить привилегию по типу «Кнопки», прежде чем «Добавить» на странице Управления меню, необходимо ввести следующую информацию:



The image shows two identical forms for adding a new privilege. Each form contains the following fields:

- *System Id**: dbm2 (dropdown menu)
- *Имя привилегии**: cdr_query (text input)
- *Тип привилегии**: Component (dropdown menu)
- Код модуля**: AM_FUNCTION_TYPE (text input)
- Parent Privilege**: (text input with search icon)
- *Код привилегии**: cdr_query (text input)

Below each form are two buttons: **Сохранить** (Save) and **Сбросить** (Reset).

Рисунок 12: Добавление новой привилегии

Нажмите **[Сохранить]**, чтобы сохранить введенную информацию. Вновь добавленная привилегия будет выведена в левой части страницы. См. приводимую ниже иллюстрацию:

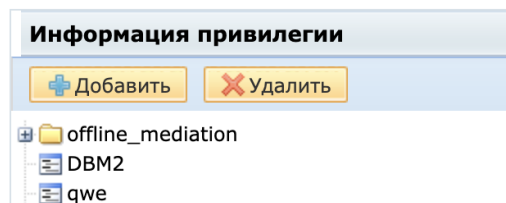


Рисунок 13: Управление привилегиями

Ниже приводится важная информация о добавлении привилегий:

Название поля	Описание
Название привилегии	Название привилегии
Системный Id	Системные модули
Тип привилегии	3 типа: Меню, Компонент, Модуль
Код модуля	Код модуля, где будет использоваться привилегия, определенный в модуле. Привилегия модуля приобретает в соответствии с кодом модуля на странице. Примечание: Страница поддерживается как запись для настройки и соЗаметкиавления привилегий; фактические функции привилегий полностью определяются каждым модулем.
Исходная привилегия	Привилегия верхнего уровня
Код привилегии	Уникальный код привилегии

Таблица 4: Информация о вновь добавленной привилегии

Нажмите [**Сброс**], чтобы удалить информацию о существующей привилегии, а затем создайте новую привилегию. Нажмите [**Сохранить**], чтобы сохранить операцию немедленно.

7 Организации

На странице Организации отображается вся информация об организации в системе. Информация об иерархической организации пользователя регистрируется в информации о пользователе. Пользователей можно отсортировать и классифицировать по организациям.

7.1 Добавление организации

Нажмите **Управление системой-> Организации**, чтобы войти в графический интерфейс Организации. нажмите [**Добавить**], чтобы добавить организацию. Например, чтобы добавить в поле название организации, необходимо ввести информацию, как показано на иллюстрации ниже:

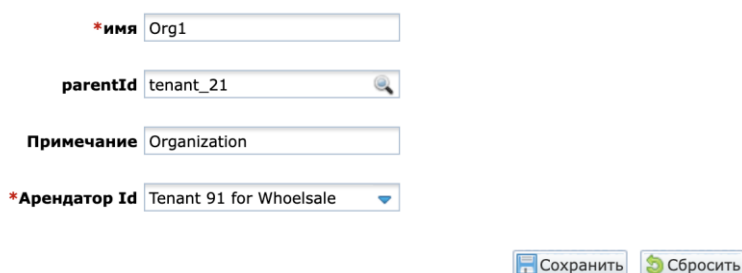


Рисунок 14: Добавление организации

После ввода информации нажмите [**Сохранить**]. Структура показана на приводимой ниже иллюстрации:

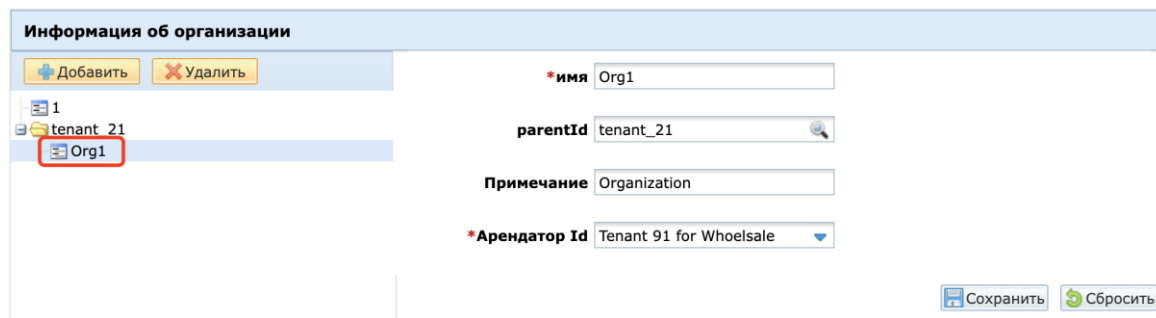


Рисунок 15: Структура вновь добавленной организации

Ниже приводится важная информация о вновь добавленной организации:

Название поля	Описание
Наименование	Уникальное наименование организации
Id исходной организации	Верхнеуровневая организация, также указанная на странице. Примечание: Id исходной организации, соответствующий организации высшего порядка, должен быть настроен как нулевой. Организации с различной иерархией следует определять по принципу «сверху вниз».
Тип	Тип организации, включая Секцию, Отдел, Компанию, Организацию.

Таблица 5: Информация о вновь добавленной организации

7.2 Удаление организации

Выберите организацию, которую следует удалить, и нажмите **[Удалить]** для удаления. Организация не может быть удалена, если к ней привязан пользователь или организация более низкого уровня.

- Удалить организацию «Опер_1»

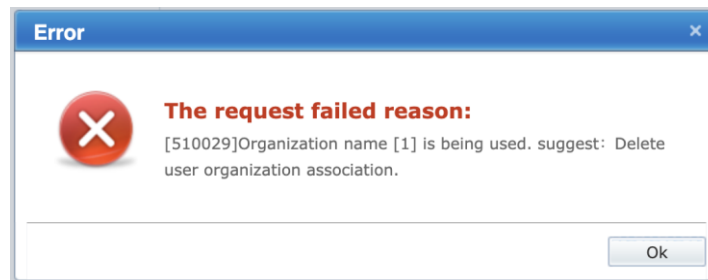


Рисунок 16: Удаление организации, к которой привязан абонент

Появится сообщение об ошибке, поскольку к организации привязан пользователь.

- Удалить организацию «Опер_21»

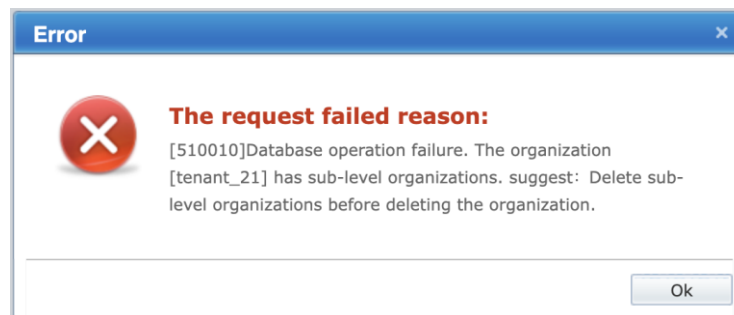


Рисунок 17: Удаление организации, к которой привязана другая организация

Появится сообщение об ошибке, поскольку к организации привязана организация более низкого уровня. Прежде, чем стереть организацию, необходимо сначала стереть организацию более низкого уровня.

8 Роль-Привилегия

Страница Привилегии роли предназначена для того, чтобы привязать привилегию к роли. После такой привязки все пользователи, обладающие соответствующей ролью, смогут пользоваться привилегией.


Нажмите **Управление системой-> Роль-Привилегия**, чтобы перейти на страницу Роль Привилегия. В качестве примера возьмите роль «оператора» – например, предоставьте ей привилегии «Добавить», «Удалить» и «Сохранить», показанные в окне графического интерфейса «Управление организацией».

Выберите роль «Оператор» с левой стороны, выберите привилегию «Управление организацией» с правой стороны.

Пользователь и привилегия							
name <input type="text"/>			авторизация				
имя	Имя для входа	Название организации	Имя привилегии	Время нача...	Время окон...	ввод Т...	Операция
admin	admin	1	<input type="checkbox"/> offline_mediation				
redo	redo	1	<input checked="" type="checkbox"/> DBM2	2013-02-27	2016-03-25		
			<input checked="" type="checkbox"/> qwe	2011-03-25	2018-03-25		
			<input checked="" type="checkbox"/> matrix_test	2011-03-25	2018-03-25		
test2	test2		<input checked="" type="checkbox"/> test_matrix	2011-03-25	2018-03-25	Writable	
test91	test91		<input checked="" type="checkbox"/> public	2013-02-27	2019-03-25	Writable	
			<input checked="" type="checkbox"/> menu_all	2012-01-02	2030-03-01	ReadOnly	
			<input checked="" type="checkbox"/> dbm2	2010-03-25	2018-03-25		
huangz...	21HUANG...		<input checked="" type="checkbox"/> Batch Force Stop Flow				
qianxia...	21QIANXS		<input checked="" type="checkbox"/> Batch Service Configuratio...	2014-06-09	2014-07-03		
guoxue	21GUOXUE		<input checked="" type="checkbox"/> Flow Management Add Flow	2011-03-25	2018-03-25	Writable	
			<input checked="" type="checkbox"/> Flow Management Edit Flow	2011-03-25	2018-03-25	Writable	
			<input checked="" type="checkbox"/> Flow Management Delete F...	2011-03-06	2023-03-28	All	
			<input checked="" type="checkbox"/> Start or Stop Flow	2011-03-25	2018-03-25		
			<input checked="" type="checkbox"/> Framework Transactions Q...	2011-03-25	2018-03-25		

Displaying 1 - 10 of 1 2 3 Next Go t

Рисунок 18: Предоставление привилегии

Выберите привилегию, которую необходимо предоставить первой, затем нажмите кнопку . Во всплывающем окне необходимо вписать необходимую информацию – например, о действующей/недействующей дате, типе авторизации и т.п.

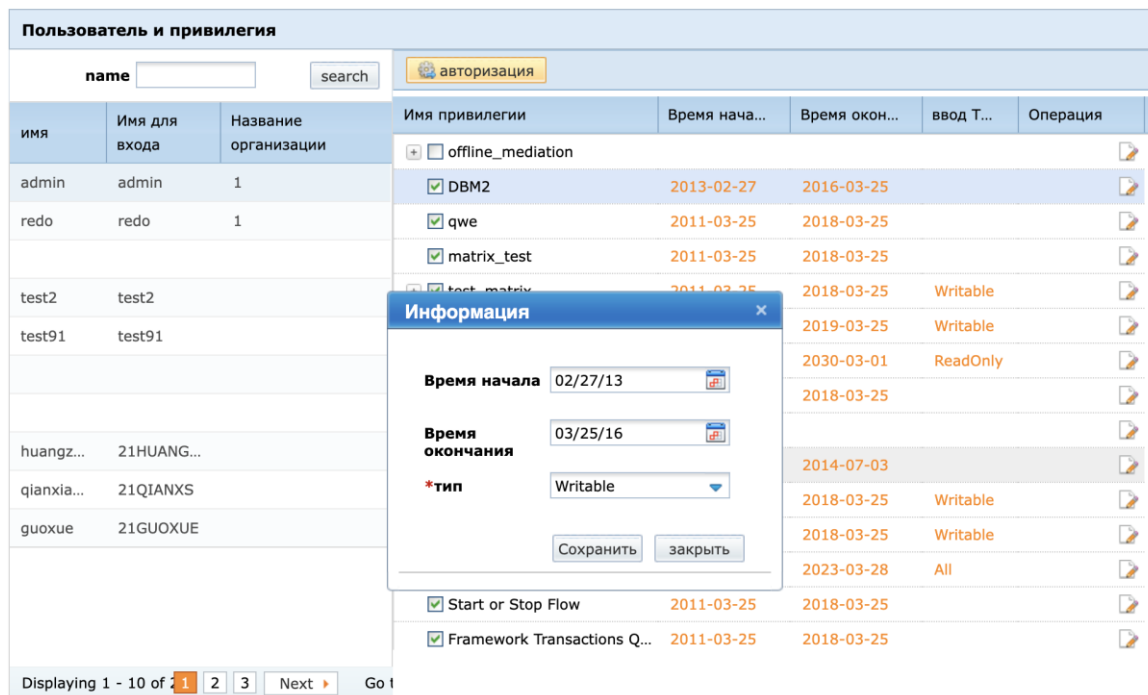


Рисунок 19: Информация о привилегии – Роль Привилегия

Нажмите **[OK]** или **[Сохранить]** + **[Отменить]**, чтобы сохранить информацию о привилегии, затем нажмите **[Авторизация]** для выполнения операции авторизации.

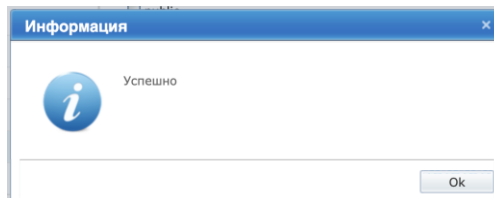


Рисунок 20: Действие привилегии – Роль Привилегия

Отмените выбранный статус записи о привилегии, затем нажмите **[Авторизация]** для отмены привилегии роли.

Ниже приводится важная информация о связке роль привилегия:

Название поля	Описание
Время начала, время окончания	Время начала и окончания действия привилегии. Привилегия вступает в силу в течение указанного периода.
Тип авторизации	Тип привилегии включает «Скрытый», «Только для чтения», «С возможностью записи», «Создать», «Удалить», «Все». Эти типы привилегий объединяют в себе функции расширения и интеграции. Возьмем, к примеру, привилегию «Создать», которая по умолчанию содержит в себе привилегии «Только для чтения» и «С возможностью записи».

Таблица 6: Информация о связке Роль Привилегия

Примечание: привилегия роли вступает в силу только тогда, когда пользователь связан с соответствующей ролью; отношения между ними тремя (привилегия роли, пользователь и роль) обязательны. Определение Привилегии приводится в главе «Привилегия». Описание связи между пользователем и ролью приводится в главе «Роль пользователя». Определение роли приводится в главе «Роль».

9 Пользователь-Роль

Страница Пользователь-Роль отвечает за предоставление роли пользователю. Между пользователем и ролью существует отношение «многие ко многим». У пользователя может быть много ролей, а роль может применяться ко многим пользователям. Когда у пользователя много ролей, этот пользователь владеет всеми привилегиями, которыми обладают эти роли.

Нажмите **Управление системой-> Пользователь-Роль**, чтобы перейти в графический интерфейс пользователей и ролей. Выберите пользователя, которого необходимо авторизовать, слева, а роль, которую необходимо предоставить – справа, нажмите **[Авторизация]**, чтобы зафиксировать предоставление роли.

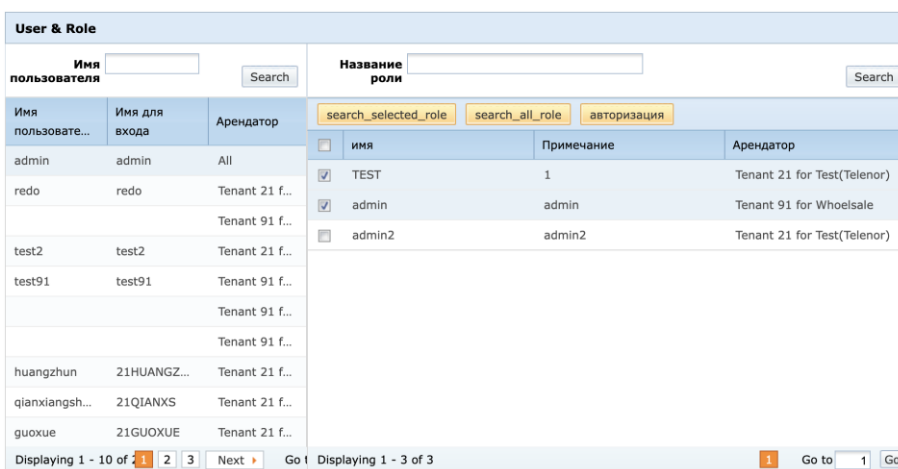


Рисунок 21: Предоставление роли пользователю

Нажмите **[Все]**, чтобы просмотреть все названия ролей в системе. Нажмите **[Избранные]**, чтобы просмотреть список названий ролей.

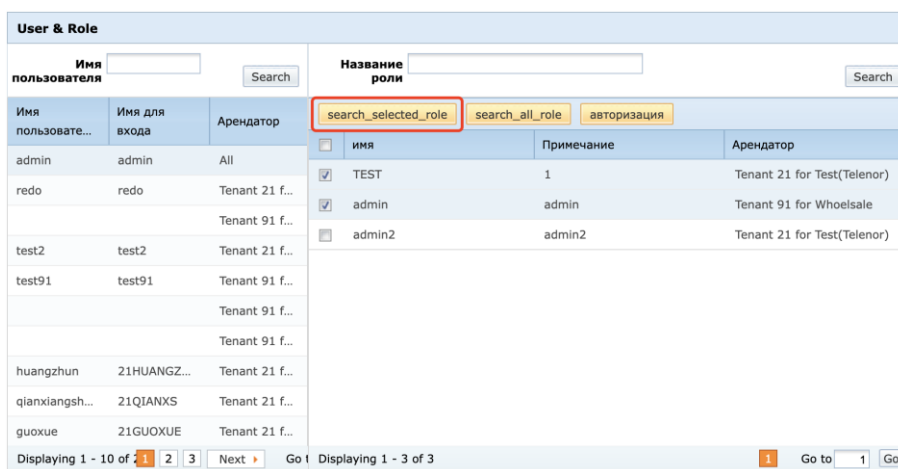


Рисунок 22: Предоставление роли пользователю

10 Пользователь-Заметки

Страница Пользователь-Заметки отвечает за предоставление заметок пользователям. Пользователю может быть предоставлено несколько заметок. Одна заметка может быть предоставлена нескольким пользователям.

Нажмите **Управление системой-> Пользователь-Заметки**, чтобы перейти на страницу предоставления заметок. Выберите пользователей, которым требуется предоставление заметки, на левой стороне страницы, а затем выберите предоставляемые заметки. Нажмите **[Авторизация]**, чтобы зафиксировать предоставление заметок пользователям.

Пользователь и Post			Пользователь и Post		
Имя <input type="text"/> Поиск			Имя <input type="text"/> Поиск		
Имя	Имя для входа	Арендатор	выбранные	все	авторизация
admin	admin	All	<input type="checkbox"/>	Имя	Примечание
redo	redo	Tenant 21 for Test(T... Tenant 91 for Whoel...	<input checked="" type="checkbox"/>	TEST	1
test2	test2	Tenant 21 for Test(T... Tenant 91 for Whoel...			
test91	test91	Tenant 91 for Whoel... Tenant 91 for Whoel...			
huangzhun	21HUANGZHUN	Tenant 21 for Test(T...			
qianxiangshao	21QIANXS	Tenant 21 for Test(T...			
guoxue	21GUOXUE	Tenant 21 for Test(T...			

Displaying 1 - 10 of 28 1 2 3 Next Go to 1 Go Displaying 1 - 1 of 1 1 Go to 1 Go

Рисунок 23: Предоставление заметок пользователям

Нажмите **[Все]** для отображения на странице всех названий сообщений. Нажмите **[Избранные]** для отображения только тех сообщений, которые уже предоставлены пользователям. Если какому-либо пользователю еще не предоставлены заметки, информация о заметке отображается как нулевая.

Пользователь и Post			Пользователь и Post		
Имя <input type="text"/> Поиск			Имя <input type="text"/> Поиск		
Имя	Имя для входа	Арендатор	выбранные	все	авторизация
admin	admin	All	<input type="checkbox"/>	Имя	Примечание
redo	redo	Tenant 21 for Test(T... Tenant 91 for Whoel...	<input type="checkbox"/>	TEST	1
test2	test2	Tenant 21 for Test(T... Tenant 91 for Whoel...			
test91	test91	Tenant 91 for Whoel... Tenant 91 for Whoel...			
huangzhun	21HUANGZHUN	Tenant 21 for Test(T...			
qianxiangshao	21QIANXS	Tenant 21 for Test(T...			
guoxue	21GUOXUE	Tenant 21 for Test(T...			

Displaying 1 - 10 of 28 1 2 3 Next Go to 1 Go Displaying 1 - 1 of 1 1 Go to 1 Go

Рисунок 24: Предоставление заметок пользователям

11 Меню-Привилегии

Страница Меню-Привилегии отображает и управляет привилегиями меню для каждого модуля ПЭВМ «Система медиации данных Aysona», включая PCM, IM и AR и т.д. Все определенные меню и соответствующие им привилегии отображаются соответственно слева и справа на странице.

Нажмите **Управление системой-> Меню-Привилегии**, чтобы перейти на страницу с меню и привилегиями. Выберите меню для просмотра в левой части страницы. Привилегии, включенные в данное меню, будут отображены в правой части страницы. С дополнительной информацией можно ознакомиться на иллюстрации:

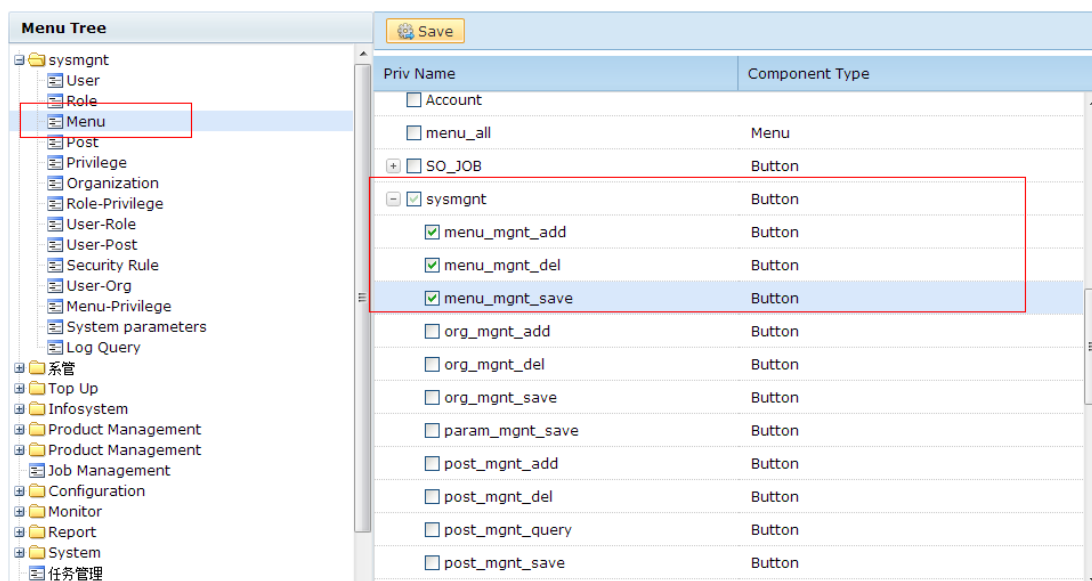


Рисунок 25: Меню привилегии

12 Пользователь-Организация

Страница организаций пользователя отвечает за связь пользователей и организаций. Нажмите **Управление системой-> Пользователь-Организация**, чтобы перейти в графический интерфейс пользователь-организация. Затем выберите пользователя, которого необходимо связать с организацией, в левой части страницы, и организацию – в правой части страницы. Нажмите **[Сохранить]**, чтобы зафиксировать связь.

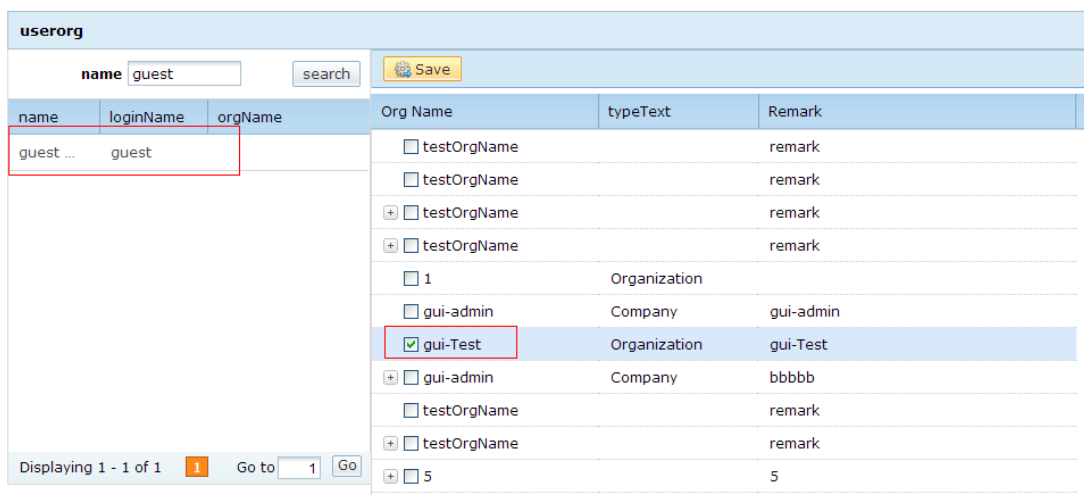


Рисунок 26: Пользователь связанный с организацией

Пользователь может быть связан с несколькими организациями, а организация может быть связана с несколькими пользователями. Если пользователю необходима связь с несколькими организациями, в правой части страницы выберите несколько организаций, затем нажмите **[Сохранить]**, чтобы зафиксировать связь.

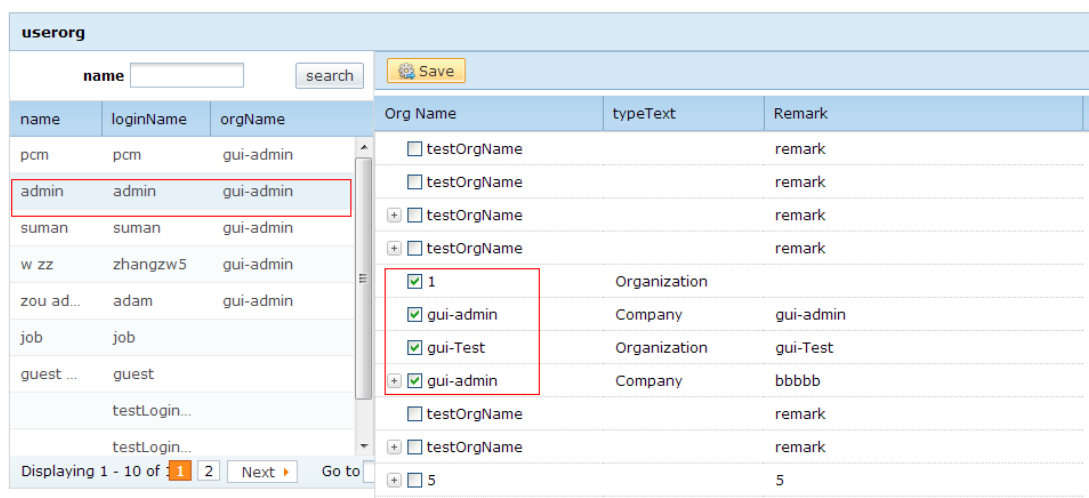


Рисунок 27: Пользователь связан с несколькими организациями

13 Параметры системы

Страница Параметров системы используется для настройки параметров и изменения информации в системе. Таких как определение системного идентификатора для каждого модуля, путь доступа к файлу регистрации ошибок, ограничение длины файла и т.п. Эта страница все еще находится в разработке.

Нажмите **Управление системой-> Параметры системы**, чтобы перейти к графическому интерфейсу Параметров системы, где показаны все параметры системы.

Информация параметра						
Информация <input type="text"/>						Поиск
	<input type="checkbox"/>	Имя параметра	Код параметра	Значение параметра	Примечание	Операция
1	<input type="checkbox"/>	Error File Path	ERROR_FILE_PATH	D:\	Error File Path	
2	<input type="checkbox"/>	File Length Limit	FILE_LENGTH_LIMIT	3000	File Length Limit	
3	<input type="checkbox"/>	Reset pwd type	RESET_PWD_THROUGH	EMAIL	Reset pwd type	
4	<input type="checkbox"/>	Reset pwd email title	RESETPWD_EMAIL_TITLE	Reset password	Reset pwd email	
5	<input type="checkbox"/>	Reset Password Content	RESETPWD_CONTENT	The new password in sy...	Reset Password Content	
6	<input type="checkbox"/>	Reset pwd Email stmt	RESETPWD_STMT_ADDR	smtp.163.com	Reset pwd Email stmt	
7	<input type="checkbox"/>	Reset pwd Email's pass...	RESETPWD_EMAIL_PWD	testtest	Reset pwd Email's pass...	
8	<input type="checkbox"/>	Reset pwd phone	RESETPWD_PHONE_NUM	18958031357	Reset pwd phone	
9	<input type="checkbox"/>	customer_type	IM_STAFF_TYPE	4	NTcustomer_type	
10	<input type="checkbox"/>	RESETPWD_EMAIL_USER	RESETPWD_EMAIL_USER	testasiainfo	testasiainfo@163.com	

Displaying 1 - 10 of 28 1 2 3 Next ▶ Go to 1 Go

Рисунок 28: Список параметров системы

Для получения дополнительной информации о параметрах нажмите кнопку . Информация о параметрах будет выглядеть следующим образом:

Информация параметра

*Имя параметров <input type="text" value="Error File Path"/>	*Код параметра <input type="text" value="ERROR_FILE_PATH"/>
*Значение параметра <input type="text" value="D:\"/>	Примечание <input type="text" value="Error File Path"/>

Рисунок 29: Параметр системы

На этой странице можно изменить информацию о параметре. После внесения изменений нажмите **[Сохранить]**.

Ниже приводится важная информация о параметрах системы:

Название поля	Описание
Название параметра	Наименование параметра системы
Код параметра	Код параметра системы (уникальный)
Значение параметра	Значение параметра системы

Таблица 7: Информация о параметрах системы

14 Запрос журнала

Страница запроса журнала предназначена для записи всех журналов работы системы, таких как изменение системных параметров, аутентификация и вход пользователя в систему, отмена событий, запросы/обновление/удаление/создание операций, связанных с базой данных и т.д. Таким образом, операторы могут быстро находить и обнаруживать ошибки.

Эти журналы предназначены только для запроса. Информация журнала, отображаемая на странице, включает в себя описание, время работы, оператора, содержимое и IP-адрес.

Поддерживается функция нечеткого запроса в соответствии с «Описанием». Введите данные для запроса в поле поиска и нажмите **[Поиск]** для отображения соответствующей информации:

Журнал операций					
Описание <input type="text"/>					Search
<input type="checkbox"/>	Описание	Время обработки	оператор	содержание	IP
<input type="checkbox"/>	user login	2022-09-28	admin	user login,admin_/dbm	10.10.33.247
<input type="checkbox"/>	user login	2022-09-28	admin	user login,admin_/dbm	10.10.33.247
<input type="checkbox"/>	user login	2022-09-28	admin	user login,admin_/dbm	10.10.33.247
<input type="checkbox"/>	user login	2022-09-29	admin	user login,admin_/dbm	10.10.33.247
<input type="checkbox"/>	user login	2022-09-29	admin	user login,admin_/dbm	10.10.33.247
<input type="checkbox"/>	user login	2022-09-30	admin	user login,admin_/dbm	10.10.33.247
<input type="checkbox"/>	user login	2022-09-26	admin	user login,admin_/sysm...	10.10.33.247
<input type="checkbox"/>	user logout	2022-09-26	admin	user logout,admin_/sys...	10.10.33.247
<input type="checkbox"/>	user login	2022-09-26	admin	user login,admin_/sysm...	10.10.33.247
<input type="checkbox"/>	user logout	2022-09-26	admin	user logout,admin_/sys...	10.10.33.247

Displaying 21 - 30 of 100

◀ Pre 1 ... 2 3 4 ... 10 Next ▶ Go to 3 Go

Рисунок 30: Запросы журнала